

Alla Provincia autonoma di Trento
 Servizio per il reclutamento
 e la gestione del personale della scuola
 Via Gilli, 3
 38121 TRENTO

pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
 fax: 0461/497287

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITA'

(art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001, art. 508 del D.lgs. n. 297 dd. 16.04.1994,
 art. 1, commi n. 56-65 della Legge n. 662 dd. 23.12.1996)

Personale docente in utilizzo presso la PAT o altri enti

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____

_____ in via _____

codice fiscale _____ tel _____

E-MAIL _____

in servizio presso _____

e assunto con contratto di lavoro

a tempo: indeterminato determinato dal ____/____/____ al ____/____/____

Tipo prestazione

tempo pieno

part-time con orario:

fino al 50%

superiore al 50%

in regime di aspettativa

dal ____/____/____ al ____/____/____

(motivazione)

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il/la sotto indicato/a:

1) **collaborazione familiare retribuita** (solo se in regime di part time 50%)

Per conto di _____



2) ATTIVITA' A TITOLO GRATUITO (se presenta profili di connessione con l'attività istituzionale svolta)

Descrizione _____

3) ATTIVITA' AGRICOLA di seconda categoria

4) INCARICO/ATTIVITA' allegare contratto o nota proposta incarico

Descrizione _____

conferito da (denominazione e indirizzo) _____

e-mail/pec Istituzionale _____

di tipo pubblico privato: persona fisica
 persona giuridica

codice fiscale o partita I.V.A. del conferente _____

con inizio il ____/____/____ termine il ____/____/____

e con il seguente impegno di tempo (es. numero ore o giornate):

per un compenso complessivo di € _____ presunto certo

da liquidarsi entro il ____/____/____ presunto certo



DICHIARA

nel rispetto di quanto stabilito dal Codice di comportamento di cui all'allegato G/2018 al vigente CCPL del personale docente nonché dall'attuale normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi (D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 - L. 6.11.12 n. 190)

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto nonché a fornire ogni elemento rilevante per la valutazione di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse anche potenziali;
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità;
8. di aver preso visione delle informative sul **trattamento dei dati personali del soggetto conferente/ricevente** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.
Le stesse sono fornite con modalità elettroniche e sono disponibili:
 - nel sito istituzionale della PAT, alla voce "Punto informativo", "Modulistica", Ricerca semplice o per struttura "Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola", "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo" (dove si trova il presente modulo);
 - nel sito Vivoscuola alla voce "Cosa cerco", "Tematiche", "Modulistica", "Modulistica attività extralavorative", "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo" (dove si trova anche il presente modulo);

Luogo e Data..... **Firma**



Il RESPONSABILE della struttura conferma le dichiarazioni del dipendente.

VISTO

Data

(timbro e firma)

**DA COMPIERSI A CURA DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ *(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001.

Trento, _____

Servizio per il reclutamento
e la gestione del personale della scuola
IL/LA DIRIGENTE

